

Aplikasi Online Procurement

1. Form Login (keamanan aplikasi)

Untuk dapat mengakses aplikasi procurement ini user harus memasukkan account dan password.

2. Master Divisi / Unit Kerja

Divisi atau unit kerja sangat perlu sekali karena akan menentukan beban biaya OP yang diminta oleh user. Adapaun jumlah divisi yang dapat dibuat adalah unlimited.

3. Master User

Master user diperlukan untuk memberikan hak akses terhadap aplikasi procurement ini.

4. Master barang

Master barang sangat diperlukan untuk melakukan control terhadap jenis barang yang sudah dan akan di pesan oleh user.

Ada bagian ini kita juga dapat mengetahui history harga dari setiap item master barangnya.

5. Master supplier

Master supplier diperlukan untuk dapat mengorganisasikan semua supplier yang menjadi langganan kita.

6. Pembukaan OP (Order Pembelian)

Dalam satu master OP akan dapat terdiri dari banyak item didalamnya, dan untuk penomoran master OP kami menggunakan format seperti contoh berikut:

ACC.09.01.16.3 , dimana ;

- a. ACC. = menernagkan kode Divisi
- b. 09. = menunjukkan tahun pembukaan OP
- c. 01. = menunjukkan bulan pembukaan OP
- d. 16. = menunjukkan tanggal pembukaan OP

Portfolio Procurement

- e. 3 = menunjukkan urutan / jumlah OP yang telah dibuka dalam bulan bersangkutan.

Untuk pengkodean dengan format diatas dapat disesuaikan dengan permintaan.

7. Approval OP (Order Pembelian)

Proses approval / pengesahan dari pada OP yang telah dibuka oleh user dapat dilakukan dalam beberapa level. Untuk kasus dalam aplikasi procurement ini proses approval hanya dilakukan sekali saja.

8. Procurement

Pada bagian ini user procurement akan melakukan proses pembelian terhadap OP yang telah disetujui oleh direktur / kepala bagian / dll.

Dari proses pembelian ini akan dapat dicetak form permintaan pembelian.

9. Warehouse

- a. Data gudang
- b. Barang Masuk Gudang

Pada bagian ini pihak gudang akan menerima barang sekaligus akan mengeluarkan yang dinamakan BPB (Bukti Penerimaan Barang)

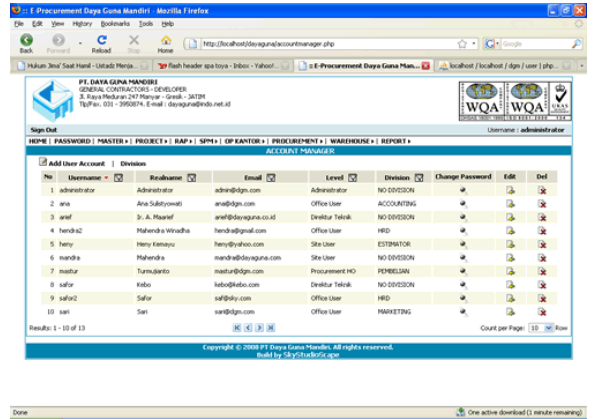
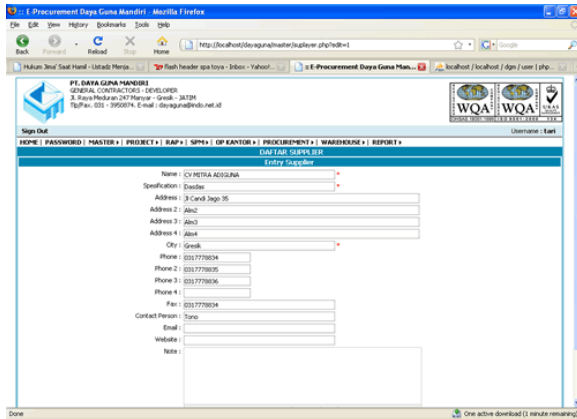
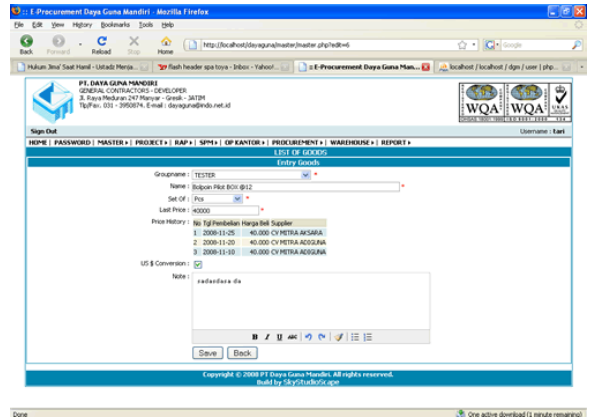
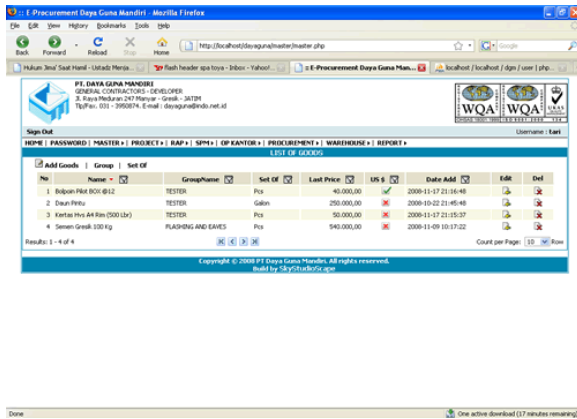
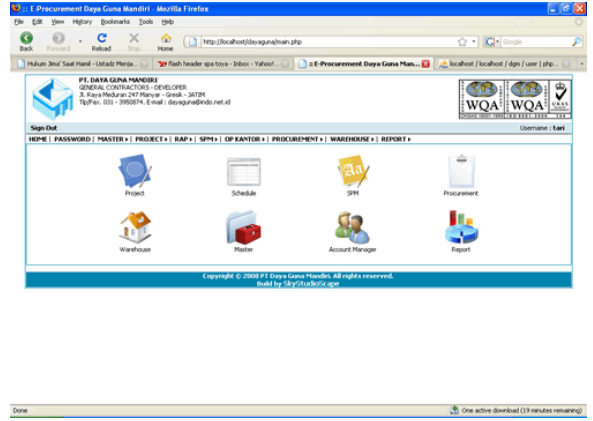
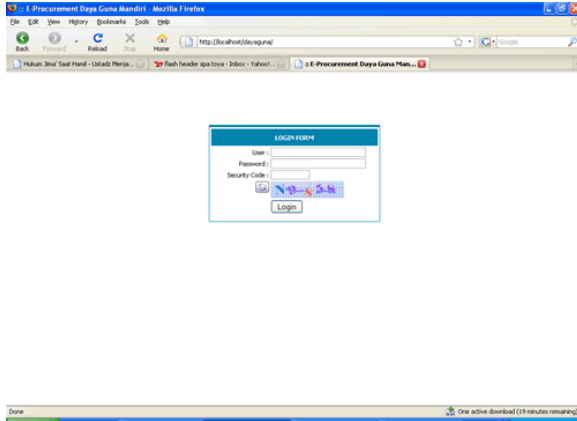
- c. User ambil barang

Pihak gudang akan mengeluarkan BKB (Bukti Keluar Barang) yang akan mencatat secara detail siapa yang mengambil barang dari gudang.

10. Report / laporan

Portfolio Procurement

Screenshot



Portfolio Procurement

